

SIASN

Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) digunakan sebagai sarana pengelolaan data dan layanan kepegawaian secara terintegrasi. Dari sisi admin, penggunaan SIASN diawali dengan proses login menggunakan akun dan kata sandi yang telah diberikan oleh instansi berwenang.

Setelah berhasil masuk ke sistem, admin memiliki akses untuk melakukan pengelolaan data ASN, antara lain melakukan verifikasi dan validasi data pegawai, memperbarui informasi kepegawaian, serta mengunggah dokumen pendukung sesuai kebutuhan layanan. Admin juga bertugas memastikan kelengkapan dan kebenaran data sebelum diajukan ke tahap persetujuan berikutnya.

Dalam proses pelayanan kepegawaian, admin melakukan pemantauan status usulan, menindaklanjuti perbaikan apabila terdapat data yang tidak sesuai, serta berkoordinasi dengan unit kerja terkait untuk memastikan proses berjalan tepat waktu. Selain itu, admin wajib menjaga keamanan akun dan kerahasiaan data ASN sesuai ketentuan yang berlaku.

Dengan pelaksanaan tugas yang tertib dan sesuai prosedur, penggunaan SIASN oleh admin dapat mendukung tertib administrasi serta meningkatkan akurasi dan akuntabilitas pengelolaan data kepegawaian.

