

SAKTI

← → ↻ sakti.kemenkeu.go.id/BaHMqSxavsvvOg3pMILik_CDAR5bEnsqi-PwrUwTvUmYaQIheeT3Sgu7yWVdQSnv 🔍 📄 ⚙️ 📌 📱

sakti 3 **Jumat, 20 Februari 2026 11:44:02 (Waktu Server)** **BAIAI BAHASA ISAU** **PONIRAH** | 137106*****0006
OPERATOR SATKER 893279 2026

Pencarian Menu

- Administrasi
- Referensi
- Penganggaran
- Bendahara**
 - Membuat Usulan
 - Transaksi
 - Seteran
 - Pemindahan Kas
 - Cetak Laporan**
 - LPI Bendahara Pengeluaran**
 - Laporan RA Detail (16 Segmen)
 - Cetak DPT & Kuitansi KOP
 - LPI Bendahara BLU
 - Cetakan Penggunaan KOP per Kartu
 - LPI Bendahara Pengeluaran Valas
 - Monitoring
 - Upload
 - Referensi
 - Proses TTE
 - Pembayaran
 - Persediaan
 - Aset Tetap
 - Plutang
 - Akuntansi dan Pelaporan
 - Laporan

Fungsi :
Sub Fungsi :

Informasi Kas Fisik

Kas Tunai :
Kas Bank :

Hasil Pemeriksaan Kas

Penjelasan Selisih Kas :

Penjelasan Selisih Pembukuan UP :

Penjelasan Selisih Pembukuan TUP :

Penjelasan Selisih Pembukuan Lainnya :

Cetak **Keluar**

sakti | Version 15 Februari 2026 13.11.02 GMT+7



Sinkronisasi Renja - RKA -> Penganggaran

Plutang -> Komitmen

Persediaan -> Bendahara

Aset Tetap -> Pembayaran

Pelaporan -> Administrasi



1471083105750021

2026

H 4 t x H4tx

Masuk

INFO PENTING

Lindungi akun Anda dengan tidak memberikan ID pengguna dan kata sandi Anda pada siapapun.

Segala risiko akibat penyalahgunaan ID pengguna menjadi tanggung jawab pengguna sepenuhnya.

Kami menjamin kerahasiaan data setiap pengguna sebagai bentuk penghormatan kami terhadap privasi pengguna SAKTI

sakti

Version 15 Februari 2026 13.11.02 GMT+7

Jumat, 20 Februari 2026 11:50:31 (Waktu Server)

BALAI BAHASA RIAU

MICHAL DENNIS | 147108*****0021
OPERATOR SATKER 693279 2026

Pencarian Menu

Administrasi

Referensi

Penganggaran

Bendahara

Pembayaran

Persediaan

Aset Tetap

RUH

Monitoring

Cetak

Buku/Daftar

Laporan

Laporan Kondisi Barang

Laporan BMN

Laporan Konsesi Jasa Mitra

ADK

Penutupan Periode

Pengaturan

Kode UAKPB

138120900693279000KD

Laporan Barang

Pilihan Cetak

Level Laporan

SATKER

Jenis Laporan

Laporan Utama

Laporan

Laporan Barang

Sub Laporan

GABUNGAN

Rincian Barang

SUB SUB KELOMPOK

Periode Sampai Dengan

2026-13

Tipe File

☒ PDF ☐ Excel

Unduh

Keluar

Langkah langkah per modul SAKTI:

1. Akses: Menggunakan browser dengan koneksi internet (tidak disarankan WiFi publik) dan melakukan instalasi auto update terbaru Kementerian Keuangan.
2. Modul Anggaran (Revisi Satker/POK): Memulai revisi di menu anggaran -> utility -> revisi satker, lalu melakukan perbaikan pada RUH belanja.
3. Modul Komitmen: Perekaman kontrak, addendum, dan supplier.
4. Modul Bendahara & Pembayaran: Pengelolaan kas, pembuatan SPM (Gaji, Kontrak, UP/TUP, dll), dan monitoring.
5. Modul Pelaporan (Persediaan, Aset, GLP): Pencatatan aset, stok opname, rekonsiliasi, dan penyusunan laporan keuangan.

Langkah Umum Operasional:

1. Operator: Melakukan perekaman data (input) pada menu RUH (Rekam Ubah Hapus).
2. Validator/Approver (KPA): Memeriksa dan menyetujui hasil input untuk menjadi data final.
3. Monitoring: Menggunakan fitur status history untuk memantau perubahan data.