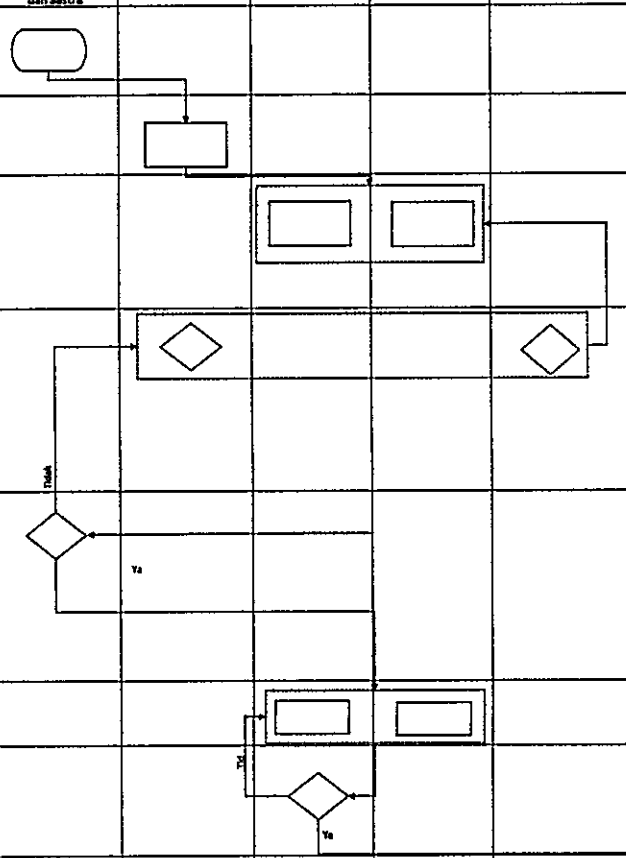
18. POS AP Pelaksanaan Pemilihan Duta Bahasa

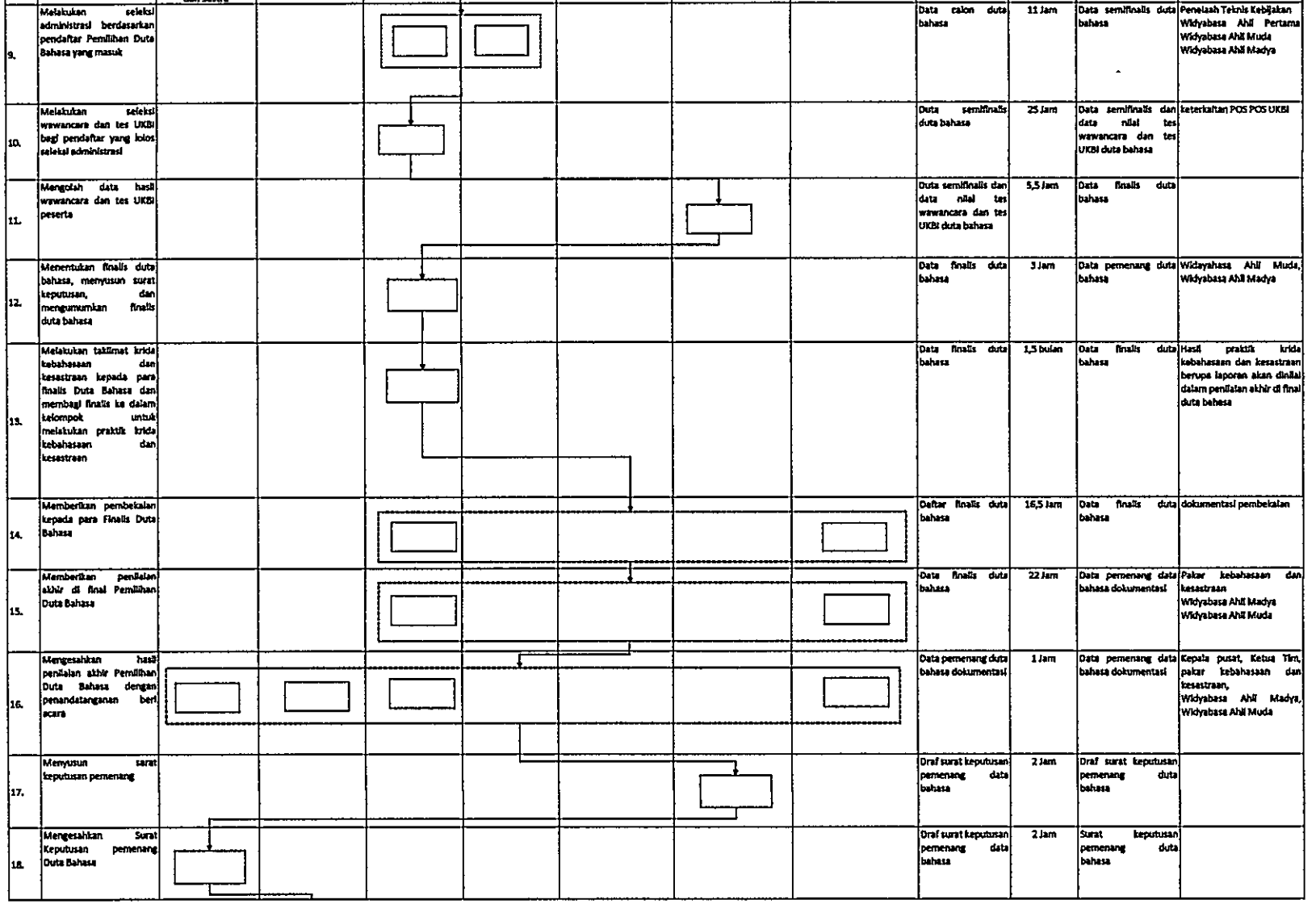
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH BALAI BAHASA PROVINSI RIAU PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	**Nomor POS**	: BPPB.01.01/POS/18/I5.3/2025
	Tanggal Pembuatan	: 05 Februari 2025
	Tanggal Revisi	: 04 Agustus 2025
	Tanggal Efektif	: 11 Agustus 2025
	Disahkan oleh	Kepala Dr. Umi Kulsum, M.Hum. NIP 197301161997032001
	Nama POS AP	: Pelaksanaan Pemilihan Duta Bahasa
Dasar Hukum:	**Kualifikasi Pelaksana:**	
1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebahasaan. 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421). 5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005--2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700). 6. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916). 7. Undang-undang ASN Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara. 8. Peraturan Presiden Nomor 188 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah. 9. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10). 10. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga Tahun 2020—2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 663). 11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025. 13. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa. 14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Bahasa dan Kantor Bahasa.	1. Memahami program kerja Balai Bahasa 2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja 3. Minimal Pendidikan S1 yang relevan 4. Memiliki keahlian dalam menganalisis dan mengolahan data 5. Memahami alur penyusunan laporan kinerja	

15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.	
Keterkaitan:	**Peralatan/Perlengkapan:**
1.POS Krida Duta Bahasa	1. Ruangan dan dekorasi pentas 2. Spanduk 3. ATK, Laptop, proyektor, dan printer
Peringatan:	**Pencatatan dan Pendataan:**
1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 2. Apabila laporan pelaksanaan kegiatan terlambat, berdampak pada kinerja lembaga. 3. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu ataupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.	Disimpan sebagai data laporan pelaksanaan kegiatan lembaga. Disimpan sebagai data referensi pelaksanaan tugas berikutnya.

18. Pos AP Pelaksanaan Pemilihan Duta Bahasa

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	Ketua Tim Kerja (Dubes)	Widyabasa	Penelaah Teknis Kebijakan	KSU/Ketua Tim Administrasi	Pengolah Data dan Informasi	Pakar Kebahasaan dan Kesastraan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memberikan arahan terkait pelaksanaan kegiatan Pemilihan Duta Bahasa								Rencana Kegiatan	1 Jam	Disposisi	
2.	Melakukan koordinasi terkait penyusunan proposal kegiatan Pemilihan Duta Bahasa								Disposisi	1 Jam	Disposisi	Koordinasi dengan PPK
3.	Menyusun proposal kegiatan Pemilihan Duta Bahasa						TMAK		Disposisi	5,5 Jam	Draf proposal kegiatan Draf surat keputusan kegiatana Draf surat undangan kegiatan Draf surat tugas kegiatan dll	Widyabasa Ahli Pertama/Penelaah Teknis Kebijakan
4.	Memverifikasi proposal kegiatan Pemilihan Duta Bahasa								Draf proposal kegiatan Draf surat keputusan kegiatan Draf surat undangan kegiatan Draf surat tugas kegiatan Draf proposal kegiatan	3 Jam	Draf proposal kegiatan Draf surat keputusan kegiatana Draf surat undangan kegiatan Draf surat tugas kegiatan dll	Draf proposal disetujui oleh KSTU dan PPK
5.	Memvalidasi proposal kegiatan Pemilihan Duta Bahasa								Draf proposal kegiatan Draf surat keputusan kegiatan Draf surat undangan kegiatan Draf surat tugas kegiatan Draf proposal kegiatan	3 Jam	Draf proposal kegiatan Draf surat keputusan kegiatana Draf surat undangan kegiatan Draf surat tugas kegiatan dll	Undangan dikirimkan kepada pihak terkait
6.	Menyusun bahan publikasi Pemilihan Duta Bahasa								Konsep bahan publikasi	1 Jam	Konsep bahan publikasi	Widyabasa Ahli Pertama Penelaah Teknis Kebijakan
7.	Melakukan verifikasi bahan publikasi								Bahan Publikasi	5,5 Jam	Bahan Publikasi	Widyabasa Ahli Muda, Widyabasa Ahli Madya
8.	Mengusulkan bahan publikasi kepada Sekretariat Badan untuk publikasi Pemilihan Duta Bahasa melalui media sosial Badan Bahasa dan Kemdikbudristek serta mendata pendaftar kegiatan								Bahan Publikasi	6 Jam	Konten publikasi pendaftaran Pemilihan Duta Bahasa Data pendaftar kegiatan Pemilihan Duta Bahasa	



18. Pos AP Pelaksanaan Pemilihan Duta Bahasa

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	Ketua Tim Kerja (Dubas)	Widyabasa	Penelaah Teknis Kebijakan	KSU/Ketua Tim Administrasi	Pengolah Data dan Informasi	Pakar Kebahasaan dan Kesastraan	Kelengkapan	Waktu	Output	
9.	Melakukan seleksi administrasi berdasarkan pendaftar Pemilihan Duta Bahasa yang masuk								Data calon duta bahasa	11 Jam	Data semifinalis duta bahasa	Penelaah Teknis Kebijakan Widyabasa Ahli Pertama Widyabasa Ahli Muda Widyabasa Ahli Madya
10.	Melakukan seleksi wawancara dan tes UKBI bagi pendaftar yang lolos seleksi administrasi								Duta semifinalis duta bahasa	25 Jam	Data semifinalis dan data nilai tes wawancara dan tes UKBI duta bahasa	keterkaitan POS POS UKBI
11.	Mengolah data hasil wawancara dan tes UKBI peserta								Duta semifinalis dan data nilai tes wawancara dan tes UKBI duta bahasa	5,5 Jam	Data finalis duta bahasa	
12.	Menentukan finalis duta bahasa, menyusun surat keputusan, dan mengumumkan finalis duta bahasa								Data finalis duta bahasa	3 Jam	Data pemenang duta bahasa	Widyahasa Ahli Muda, Widyabasa Ahli Madya
13.	Melakukan takllimat krida kebahasaan dan kesastraan kepada para finalis Duta Bahasa dan membagi finalis ke dalam kelompok untuk melakukan praktik krida kebahasaan dan kesastraan								Data finalis duta bahasa	1,5 bulan	Data finalis duta bahasa	Hasil praktik krida kebahasaan dan kesastraan berupa laporan akan dinilai dalam penilaian akhir di final duta bahasa
14.	Memberikan pembekalan kepada para Finalis Duta Bahasa								Daftar finalis duta bahasa	16,5 Jam	Data finalis duta bahasa	dokumentasi pembekalan
15.	Memberikan penilaian akhir di final Pemilihan Duta Bahasa								Data finalis duta bahasa	22 Jam	Data pemenang data bahasa dokumentasi	Pakar kebahasaan dan kesastraan Widyabasa Ahli Madya Widyabasa Ahli Muda
16.	Mengesahkan hasil penilaian akhir Pemilihan Duta Bahasa dengan penandatanganan berita acara								Data pemenang duta bahasa dokumentasi	1 Jam	Data pemenang data bahasa dokumentasi	Kepala pusat, Ketua Tim, pakar kebahasaan dan kesastraan, Widyabasa Ahli Madya, Widyabasa Ahli Muda
17.	Menyusun surat keputusan pemenang								Draf surat keputusan pemenang data bahasa	2 Jam	Draf surat keputusan pemenang duta bahasa	
18.	Mengesahkan Surat Keputusan pemenang Duta Bahasa								Draf surat keputusan pemenang data bahasa	2 Jam	Surat keputusan pemenang duta bahasa